



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Илекского района
Оренбургской области**
Отдел образования
461350 Оренбургская область,
Илекский р-н, с.Илек,
ул.Октябрьская, 21
Тел. (35337) 2-21-72, факс 2-21-72
e-mail: 5601023@obraz-orenburg.ru

ПРИКАЗ № 302-р от 31.12.2015

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
МКУ Отдел образования
 администрации Илекского района
 Оренбургской области и
 подведомственными ему
 казенных учреждений
 и бюджетных учреждений.

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций МКУ Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области и подведомственными ему казенных учреждений и бюджетных учреждений, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом

Тол.

С.Н. Павлычева

Разослано: подведомственные учреждения МКУ Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области

Приложение 1
к ПРИКАЗУ № 302-р от 31.12.2015
Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
МКУ Отдел образования
 администрации Илекского района
 Оренбургской области и
 подведомственными ему
 казенных учреждений
 и бюджетных учреждений

**Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ Отдел образования администрации
Илекского района Оренбургской области и подведомственными ему казенных
учреждений и бюджетных учреждений**

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций МКУ Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области и подведомственными ему казенных учреждений и бюджетных учреждений, разработаны в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Илекского района Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений утвержденным Постановление администрации Илекского района Оренбургской области № 1130-п от 29.12.2015г. (далее – нормативные затраты).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов затрат, не может превышать объем доведенных муниципальному органу лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Илекского района.

2. Для определения нормативов затрат на закупку определенных товаров и услуг в приложении к настоящим нормативным затратам, определены предельные значения (нормы):

- а) количества абонентских номеров пользовательского (окончного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
 - б) цены услуг подвижной связи;
 - в) количества SIM-карт;
 - г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 - д) количества и цены средств подвижной связи;
 - е) количества и цены планшетных компьютеров;
 - ж) количества и цены носителей информации;
 - з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
 - и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
 - к) количества и цены транспортных средств;
 - л) количества и цены мебели;
 - м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
 - н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
 - о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
3. При планировании количества закупаемых товаров (основных средств и материальных запасов) необходимо учитывать фактическое наличие количества товаров, учтенных на балансе администрации.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, в приложении к настоящим Нормативным затратам установлены сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.

II. Нормативы затрат на содержание администрации

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times H_i \times N_i ,$$

где:

Q_i - количество абонентских номеров пользовательского (окончного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

H_i - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

N_i - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_g \times S_g \times P_g \times N_g + \sum_{i=1}^n Q_i \times S_i \times P_i \times N_i + \sum_{j=1}^m Q_j \times S_j \times P_j \times N_j ,$$

где:

Q_g - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_g - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_g - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_g - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_i - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_i - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_i - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_i - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сot}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сot}} \times P_{i\text{ сot}} \times N_{i\text{ сot}},$$

где:

$Q_{i\text{ сot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ сot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\text{ сot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телеинформационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ип}} \times P_{i\text{ ип}} \times N_{i\text{ ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{i}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}},$$

где:

$Q_{i\text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}} \times N_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$$N_{\text{пс}} - \text{количество месяцев предоставления услуги.}$$

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{пп}} \times P_{i \text{пп}} \times N_{i \text{пп}},$$

где:

$Q_{i \text{пп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i \text{пп}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{пп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{пр}},$$

где:

$P_{i \text{пр}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 11-16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{пвт}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{пвт} \times P_i \text{пвт}$$

где:

$Q_i \text{пвт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_i \text{пвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_i \text{пвт предел}$) определяется с округлением до целого по формуле

$$Q_i \text{пвт предел} = \Psi_{\text{оп}} \times 1,5$$

где:

$\Psi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{сби} \times P_i \text{сби}$$

где:

$Q_i \text{сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_i \text{сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{стс} \times P_i \text{стс}$$

где:

$Q_i \text{стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_i \text{стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{лвс} \times P_i \text{лвс}$$

где:

$Q_i_{\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_i_{\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_i_{\text{сбп}} \times P_i_{\text{сбп}},$$

где:

$Q_i_{\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_i_{\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_i_{\text{рпм}} \times P_i_{\text{рпм}},$$

где:

$Q_i_{\text{рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам;

$P_i_{\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_i_{\text{сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ CCP}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{СИП}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{СИП}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ИПО}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ПНЛ}},$$

где:

$P_{g \text{ ИПО}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ ПНЛ}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{ОБИ}}$), определяются по формуле

$$Z_{\text{ОБИ}} = Z_{\text{АТ}} + Z_{\text{НП}},$$

где:

$Z_{\text{АТ}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{НП}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{АТ}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{АТ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} \times \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{НП}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{НП}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}$$

где:

Q_{i_m} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций (Z_{rst}) определяются по формуле

$$Z_{rst} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i_{rst \text{ предел}}} - Q_{i_{rst \text{ факт}}}) \times P_{i_{rst}}]$$

где:

$Q_{i_{rst \text{ предел}}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i_{rst \text{ факт}}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i_{rst}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i_{rst \text{ предел}}}$) определяется по формуле

$$Q_{i_{rst \text{ предел}}} = \Psi_{op} \times 1,5$$

где:

Ψ_{op} - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i_{pm \text{ порог}}} - Q_{i_{pm \text{ факт}}}) \times P_{i_{pm}}]$$

где:

$Q_{i_{pm \text{ порог}}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам;

$Q_{i_{pm \text{ факт}}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i_{pm}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсot}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{прсот} \times P_i \text{прсот}$$

где:

$Q_i \text{прсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_i \text{прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прк}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{прк}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{прк} \times P_i \text{прк}$$

где:

$Q_i \text{прк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам;

$P_i \text{прк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{обин} \times P_i \text{обин}$$

где:

$Q_i \text{обин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_i \text{обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{мон} \times P_i \text{мон}$$

где:

$Q_i \text{мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_i \text{мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{сб} \times P_i \text{сб}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{дvt}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{дvt}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дvt}} \times P_{i \text{ дvt}},$$

где:

$Q_{i \text{ дvt}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ дvt}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дко}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{дко}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}$) определяются по формуле

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc} + Z_{фc},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{фc}$ - затраты на оплату услуг фельдъегерской связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

40. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($Z_{\phi c}$) определяются по формуле

$$Z_{\phi c} = Q_{\phi c} \times P_{\phi c},$$

где:

$Q_{\phi c}$ - планируемое количество i-х отправлений фельдъегерской связью в год;

$P_{\phi c}$ - цена 1 i-го отправления фельдъегерской связью.

Затраты на транспортные услуги

41. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Z_{dt}) определяются по формуле

$$Z_{dt} = \sum_{i=1}^n Q_{i dt} \times P_{i dt},$$

где:

$Q_{i dt}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i dt}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

42. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Z_{ayt}) определяются по формуле

$$Z_{ayt} = \sum_{i=1}^n Q_{i ayt} \times P_{i ayt} \times N_{i ayt},$$

где:

$Q_{i ayt}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением к настоящим нормативным затратам;

$P_{i ayt}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i ayt}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

43. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Z_{pp}) определяются по формуле

$$Z_{pp} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i \chi} \times P_{i \chi},$$

где:

$Q_{i y}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \chi}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i \chi}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

44. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Z_{try}) определяются по формуле

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{тру} \times P_i \text{тру} \times 2$$

где:

$Q_i \text{тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_i \text{тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

45. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{наем}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{наем}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

46. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{проезд} \times P_i \text{проезд} \times 2$$

где:

$Q_i \text{проезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_i \text{проезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

47. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{наем} \times P_i \text{наем} \times N_i \text{наем}$$

где:

$Q_i \text{наем}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_i \text{наем}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»;

$N_i \text{наем}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению

командирования.

Затраты на коммунальные услуги

48. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

49. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

50. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференциированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность в электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференциированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

51. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

52. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{тв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{тв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

53. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{бо}} \times T_{\text{бо}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{бо}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{бо}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

54. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_i_{\text{внск}} \times P_i_{\text{внск}} \times (1 + t_i_{\text{внск}}),$$

где:

$M_i_{\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_i_{\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_i_{\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

55. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \Psi_i_{\text{ап}} \times S \times P_i_{\text{ап}} \times N_i_{\text{ап}},$$

где:

$\Psi_i_{\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендаемой площади;

S - норма общей площади на 1 работника в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам;

$P_i_{\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендаемой площади;

$N_i_{\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендаемой площади.

56. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_i_{\text{акз}} \times P_i_{\text{акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

57. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электроощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

59. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле

$$Z_{yuk} = \sum_{i=1}^n Q_{iyuk} \times P_{iyuk} \times N_{iyuk}$$

где:

Q_{iyuk} - объем i-й услуги управляющей компании;

P_{iyuk} - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

N_{iyuk} - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

60. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 62, 64 и 67-69 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных муниципальными органами.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}$$

где:

Q_{ioc} - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i-го устройства.

62. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Z_{tp}) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле

$$Z_{tp} = \sum_{i=1}^n S_{itp} \times P_{itp}$$

где:

S_{itp} - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{itp} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

63. Затраты на содержание прилегающей территории (Z_{ee}) определяются по формуле

$$Z_{ee} = \sum_{i=1}^n S_{iee} \times P_{iee} \times N_{iee}$$

где:

S_{iee} - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

P_{iee} - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N_{iee} - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

64. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Z_{ayutp}) определяются по формуле

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_i \text{ аутп} \times P_i \text{ аутп} \times N_i \text{ аутп}$$

где:

$S_i \text{ аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_i \text{ аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_i \text{ аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения.

65. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ л} \times P_i \text{ л}$$

где:

$Q_i \text{ л}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_i \text{ л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживающей водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к

зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i, \quad ,$$

где:

Q_i - количество i -го оборудования;

P_i - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

71. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газовогопожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{дгу} \times P_i \text{дгу}$$

где:

$Q_i \text{дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_i \text{дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{сгп} \times P_i \text{сгп}$$

где:

$Q_i \text{сгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_i \text{сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{скив} \times P_i \text{скив}$$

где:

$Q_i \text{скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_i \text{скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{спс} \times P_i \text{спс}$$

где:

$Q_i \text{спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_i \text{спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{скуд} \times P_i \text{скуд}$$

где:

$Q_i \text{скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_i \text{скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{саду} \times P_i \text{саду}$$

где:

$Q_i \text{саду}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_i \text{саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{свн} \times P_i \text{свн}$$

где:

$Q_i \text{свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_i \text{свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^n M_g \text{внси} \times P_g \text{внси} \times (1 + t_g \text{внси})$$

где:

$M_g \text{внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_g \text{внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_g \text{внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты

на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

83. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

84. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

85. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^n M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j внсп}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

86. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод} / 1,2,$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

87. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где:

$Q_{i атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^n Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times KT_i \times KБM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KP_{pi},$$

где:

$TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$KБM_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

KH_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{из}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стп}}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Бугурусланского района и урегулированию конфликта интересов;

Q_{43} - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Бугурусланского района и урегулированию конфликта интересов;

Q_{n3} - планируемое количество независимых экспертов, включенных в составы аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Бугурусланского района и урегулированию конфликта интересов;

S_{n3} - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная нормативно-правовым актом Оренбургской области;

$k_{стР}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии**

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{pmeb} + Z_{ck},$$

где:

Z_{am} - затраты на приобретение транспортных средств;

Z_{pmeb} - затраты на приобретение мебели;

Z_{ck} - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств (Z_{am}) определяются по формуле

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{i am} \times P_{i am},$$

где:

$Q_{i am}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам, с учетом нормативов обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением к настоящим нормативным затратам;

$P_{i am}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации с учетом нормативов обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением к настоящим нормативным затратам.

94. Затраты на приобретение мебели (Z_{pmeb}) определяются по формуле

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i \text{ пмеб}$$

где:

$Q_i \text{ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам;

$P_i \text{ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i \text{ с}$$

где:

$Q_i \text{ с}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_i \text{ с}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i \text{ бл} + \sum_{j=1}^m Q_j \times P_j \text{пп},$$

где:

$Q_i \text{ бл}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_i \text{ бл}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_j \text{пп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавляемой типографией;

$P_{j \text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовленной типографией, по j-му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Q_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам, в расчете на основного работника;

$Q_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением к настоящим нормативным затратам.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times \Psi_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, установленными государственными органами;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящим нормативным затратам;

$\Psi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества МКУ Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области и подведомственными ему казенных учреждений и бюджетных учреждений

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества МКУ Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области и подведомственными ему казенных учреждений и бюджетных учреждений определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 22 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение
 к Нормативным затратам
 на обеспечение функций
 МКУ Отдел образования администрации
 Илекского района Оренбургской области
 и подведомственными ему казенных
 учреждений и бюджетных учреждений

**Нормативы,
 применяемые при расчете нормативных затрат
 на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Группа должносте й*(1)	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи*(2)	Расходы на услуги связи*(3)
2	3	4	5
высшая группа должносте й	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего
главная группа должносте й	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего
ведущая группа должносте й	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 0,3 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего

*⁾Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

**⁾ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению главы администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

***⁾ Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению главы администрации. Также по решению главы администрации указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

**Нормативы
обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Транспортное средство, закрепленное за муниципальными органами, отделами (структурными подразделениями)		Транспортное средство без персонального закрепления	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
1	2	3	4
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе; не более 1 единицы в расчете на отдел (структурное подразделение) администрации по решению руководителей администрации	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих (работников) администрации, а также дополнительно предоставляется автотранспортное средство, из расчета не более 1 единицы на 30 единиц предельной численности муниципальных служащих (работников), замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок	не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

Нормативы обеспечения функций МКУ Отдел образования администрации Илекского района
Оренбургской области и подведомственными ему казенных учреждений и бюджетных
учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного
и периферийного оборудования, средств коммуникации

№ п/п	Наименование	Нормативы количества	Нормативы цен, руб.	Должности работников
Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.				
1	2	3	4	5
1	Моноблок	не более 1 ед. в расчете на одного работника	Не более 80 тыс. руб.	должности высшей группы должностей
2	Рабочая станция на основе ноутбука	не более 1 ед. в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами (при необходимости)	Не более 50 тыс. руб.	должности высшей группы должностей, должности главной группы должностей
3	Планшетный компьютер	не более 1 ед. в расчете на одного работника	Не более 30 тыс. руб.	должности высшей группы должностей
4	Рабочая станция на основе системного блока	не более 1 ед. в расчете на одного работника (при необходимости)	не более 50 тыс. руб.	должности высшей группы должностей, должности главной группы должностей
5	Монитор с диагональю экрана не менее 23,6»	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 25 тыс. руб.	должности высшей группы должностей, должности главной группы должностей
6	Копировальный аппарат формата А3	не более 1 ед. в расчете на организацию	Не более 150 тыс. руб.	Все группы должностей
7	Принтер лазерный с функцией черно-белой печати	не более 1 ед. в расчете на одного работника	Не более 8,5 тыс. руб.	Высшая группа должностей
8	Принтер лазерный с функцией цветной печати	не более 1 ед. в расчете на одно управление	Не более 20 тыс. руб.	Все группы должностей
9	Сканер планшетный	не более 1 ед. в расчете на одно управление	Не более 45 тыс. руб.	Все категории должностей работников
10	Многофункциональное устройство	не более 1 ед. в расчете на один отдел	Не более 25 тыс. руб.	должности главной группы должностей
11	SIM-карта к планшетному компьютеру (3G, 4G)	не более 1 ед. в расчете на один планшетный компьютер	Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. руб.	должности высшей группы должностей

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы обеспечения функций МКУ Отдел образования администрации Илекского района
Оренбургской области и подведомственными ему казенных учреждений и бюджетных
учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей
информации

Наименование	Нормативы количества	Нормативы цен, руб.	Срок эксплуатации в годах
Оптический носитель (компакт-диск)	Не более 1 упаковки (не менее 10 штук) в расчете на 1 работника	Не более 0,19 тыс. рублей	1
Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы в расчете на 1 отдел	Не более 5 тыс. рублей	3
Флэш-карта, USB флэш накопитель	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 0,6 тыс. рублей	1
Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken	Не более 1 единицы в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	Не более 5 тыс. рублей	1

Нормативы обеспечения функций МКУ Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области и подведомственными ему казенных учреждений и бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов

Наименование	Нормативы количества	Нормативы цен
Расходные материалы для индивидуальных принтеров	не более 12 шт. на 1 единицу оргтехники в год	Не более 8 тыс. рублей
Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп	не более 15 шт. на 1 единицу оргтехники в год	Не более 10 тыс. рублей
Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности	не более 3 комплектов на 1 единицу оргтехники в год	не более 70 тыс. рублей

Нормативы обеспечения функций МКУ Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области и подведомственными ему казенных учреждений и бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Нормативы количества, не более	Сроки эксплуатации в годах	Нормативы цен, не более за 1 штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Кабинеты муниципальных служащих, занимающих должности высшей группы должностей				
	Стол одно (двух) тумбовый	штука	1/ на 1 сотрудника	7	29000,00
	Стол для заседаний	штука	1/ на 1 кабинет	7	26000,00
	Тумба приставка	штука	1/ на 1 кабинет	7	20000,00
	Кресло руководителя (кожа)	штука	1/ на 1 сотрудника	7	30000,00
	Стулья	штука	12/ на кабинет	7	4000,00
	Шкаф платяной	штука	1/ на 1 кабинет	7	30000,00
	Шкаф для документов	штука	1/ на 1 сотрудника	7	40000,00
	Шкаф металлический (сейф)	штука	При необходимости	25	24000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1/ на 1 кабинет	5	29000,00
	Часы настенные	штука	1/ на 1 кабинет	5	2000,00
2.	Приемные муниципальных служащих, занимающих должности высшей группы должностей				
	Стол одно (двух) тумбовый	штука	1/ на 1 сотрудника	7	25000,00
	Тумба подкатная	штука	1/ на 1 сотрудника	7	8000,00
	Кресло (ткань)	штука	1/ на 1 сотрудника	7	12000,00

	Стулья	штука	10/ на 1 кабинет	7	4000,00
	Шкаф платяной	штука	1/ на кабинет	7	15000,00
	Шкаф для документов	штука	1/ на 1 сотрудника	7	25000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1/ на 1 кабинет	5	41000,00
	Часы настенные	штука	1/ на 1 кабинет	5	2000,00
3.	Кабинеты муниципальных служащих, занимающих должности главной группы должностей				
	Стол одно (двух) тумбовый	штука	1/ на 1 сотрудника	7	25000,00
	Кресло руководителя (кожа)	штука	1/ на 1 сотрудника	7	20000,00
	Тумба подкатная	штука	1/ на 1 сотрудника	7	8000,00
	Тумба приставка	штука	1/ на 1 кабинет	7	20000,00
	Стулья	штука	6 на кабинет	7	2000,00
	Шкаф платяной	штука	1/ на кабинет	7	15000,00
	Шкаф для документов	штука	1/ на 1 сотрудника	7	25000,00
	Часы настенные	штука	1/ на 1 кабинет	5	2000,00
4.	Кабинеты иных сотрудников и работников администрации:				
	Тумба подкатная	штука	1/на 1 сотрудника	7	8000,00
	Стол эргономичный	штука	1/на 1 сотрудника	7	15000,00
	Кресло (ткань)	штука	1/на 1 сотрудника	7	10000,00
	Стулья	штука	1/на 1 сотрудника	7	1500,00
	Шкаф платяной	штука	1/на 2-х сотрудников	7	10000,00
	Шкаф для документов	штука	1/на 2-х сотрудников	7	11000,00
	Книжные полки	штуки	1/ на 2-х сотрудников	7	5000,00
	Часы настенные	штука	1/ на 1 кабинет	5	1200,00

Примечание: Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением за счет средств, выделяемых на эти цели. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с законодательством.

Нормативы обеспечения функций МКУ Отдел образования администрации Илекского района
 Оренбургской области и подведомственными ему казенных учреждений и бюджетных
 учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских
 принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативы количества, не более на 1 работника	Нормативы цен, не более (руб.)	Периодич- ность выдачи
1	2	3	4	5	6
1	Карандаш чернографитовый, твердость: НВ.	штука.	2	6	1 раз в квартал
2	Антистеплер	штука	1	61	1 раз в год
3	Блок бумаги для записей	штука	3	65	1 раз в квартал
4	Самоклеящийся бумажный блок, размер: 76 x76 мм	штука	3	21	1 раз в квартал
5	Блокнот (A5), клетка, 60 листов	штука	1	32	1 раз в квартал
7	Закладки самоклеющиеся, пластиковые для работы с документами и журналами	упаковка	3	72	1 раз в квартал
8	Бланки «Благодарность»	штука	5	37	1 раз в квартал
11	Зажимы для бумаг 32 мм	шт.	30	5	1 раз в квартал
12	Зажимы для бумаг 51 мм	шт.	30	12	1 раз в квартал
13	Зажимы для бумаг 19 мм; 10 шт. в упаковке	упаковка	5	2	1 раз в квартал
14	Зажимы для бумаг, 25 мм; 10 шт. в упаковке	упаковка	5	4	1 раз в квартал
15	Лента корректирующая	штука	1	50	1 раз в год
16	Клей-карандаш (вес 21 гр.)	штука	1	30	1 раз в год
17	Быстро сохнущая корректирующая жидкость	штука	1	34	1 раз в год
18	Ластик виниловый	штука	1	9	1 раз в квартал
19	Нож канцелярский	штука	1	79	1 раз в год
20	Ножницы (размер 200 мм)	штука	1	53	1 раз в год
21	Папка с пружинным скосшивателем	штука	1	50	1 раз в квартал
22	Папка-уголок (A4), материал: полупрозрачный полипропилен	штука	5	7	1 раз в месяц
23	Папка на кольцах (формат А4)	штука	5	66	1 раз в квартал
24	Папка с файлами (40 вкладышей)	штука	5	78	1 раз в квартал
25	Папка с файлами (60 вкладышей)	штука	5	98	1 раз в квартал
26	Папка-конверт пластиковая на кнопках (формат А4)	штука	1	13	1 раз в квартал
27	Накопитель архивный с завязками	штука	5	73	1 раз в квартал
28	Ручка шариковая (синяя)	штука	1	17	1 раз в квартал
29	Ручка шариковая (черная)	штука	1	13	1 раз в квартал
30	Ручка шариковая (красная)	штука	1	20	1 раз в квартал
31	Папка-регистратор, 80мм	штука	1	172	1 раз в квартал
33	Скрепки 28 мм, 100 штук в пачке	пачка	2	22	1 раз в квартал
34	Скрепки, 50 мм, 100 штук в пачке	пачка	2	60	1 раз в квартал

35	Текстовыделитель, цвета в ассортименте; толщина линии - 2-5 мм	штука	1	39	1 раз в квартал
36	Точилка для карандаша	штука	1	20	1 раз в год
37	Скобы № 24/6, 1000 шт.в пачке	пачка	2	21	1 раз в квартал
38	Скобы № 10, 1000 шт. в пачке	пачка	2	18	1 раз в квартал
39	Линейка 30 см	штука	1	15	1 раз в год
40	Степлер, вид используемых скоб: 24/6	штука	1	260	1 раз в 2 года
41	Степлер, количество сшиваемых листов: 15; № 10	штука	1	75	1 раз в 2 года
42	Бумага (A4) 80гр/м2	пачка	2	232	1 раз в месяц
43	Бумага (A4) 160 гр/м2	пачка	1	300	1 раз в квартал
44	Фотобумага	пачка	1	600	1 раз в квартал
43	Бумага А3	пачка	1	560	1 раз в квартал
44	Дырокол	штука	1	245	1 раз в 2 года
46	Набор фломастеров	упаковка	1	350	1 раз в год
47	Салфетки чистящие предназначены для удаления пыли с офисной техники, в тубе не менее 100 шт.	упаковка	1	120	1 раз в год
48	Маркер перманентный	штука	1	100	1 раз в год
49	Подставка для канцелярских принадлежностей (организер)	штука	1	600	1 раз в 3 года
50	Клейкая канцелярская лента, прозрачная, 19мм x 30м	штука	1	15	1 раз в год
52	Клейкая канцелярская лента, прозрачная, 48мм x 60м	штука	1	50	1 раз в год
56	Календарь настольный перекидной	штука	1	70	1 раз в год
57	Нить для прошивки документов	штука	1	189	1 раз в год
58	Лоток для документов	штука	1	104	1 раз в 2 года
59	Штемпельная краска	штука	1	30	1 раз в год
60	Скобы № 23/10, 1000 штук в упаковке	упаковка	2	65	1 раз в квартал
61	Стержень шариковый (синий)	штука	3	10	1 раз в квартал
62	Тетрадь, формат А4, 96 листов	штука	1	56	1 раз в год
63	Файл объемный	штука	1	72	1 раз в квартал
64	Файл перфорированный	штука	10	2	1 раз в месяц
65	Фоторамка	штука	5	103	1 раз в квартал
66	Бланки «Почетная грамота»	штука	5	42	1 раз в квартал
67	Конверт почтовый (A4)	штука	10	4,5	1 раз в месяц
68	Конверт почтовый DL (E65)	штука	20	2	1 раз в месяц
69	Планинг датированный	штука	1	327	1 раз в год

Нормативы обеспечения функций МКУ Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области и подведомственными ему казенных учреждений и бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативы цен, (руб. за ед.) не более	Нормативы количества на год, шт. не более
-------	--------------	----------	---------------------------------------	---

1	2	3	4	5
1	Мешки для мусора 220 л. в рулоне	рулон	250,00	30
2	Перчатки х/б	штука (пара)	40,00	200

Нормативы обеспечения функций МКУ Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области и подведомственными ему казенных учреждений и бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Нормативы количества, не более	Срок эксплуатации в годах	Нормативы цен, не более (руб.)
1	2	3	4	5
1	Комплект медицинской индивидуальной защиты	1 на управление/отдел	Не более 1	1500
2	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	1 на каждого работника	25	3430
3	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	1 на каждого работника	25	708
4	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	1 на каждого работника	5	156
5	Индивидуальный перевязочный пакет	1 на каждого работника	5	62
6	Респиратор	1 на каждого работника	5	150
7	Аптечка индивидуальная	1 на каждого работника	2	250

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Название издания	Количество выходов 1 комплекта за 12 мес.
1	Оренбуржье (Комплект)	96
2	Южный Урал. (Комплект)	96
3	Бугурусланская правда	52
4	Главбух	48
5	Ваш бюджетный учет	24
6	Госзакупки.ру	12
7	Административная практика ФАС	4
8	ГОСЗАКАЗ в вопросах и ответах	12
9	Экономист	12
10	Вопросы государственного и муниципального управления	12
11	Промышленная политика в Российской Федерации	4
12	Энергетическая политика	12
13	Энергосбережение	16
14	"Журнал Бюджет"	12

