

Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области

ПРИКА3

№ 247-р от 04.12.2017 Об утверждении Положения о ведомственном контроле деятельности муниципальных образовательных организаций Илекского района

В целях повышения эффективности учредительного контроля за образовательных муниципальных организаций, деятельностью Муниципальному казенному учреждению подведомственных образования администрации Илекского района Оренбургской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Илекского района Оренбургской области от 18.10.2011 № 1022-п «О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Илекский район», уставом муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Утвердить Положение о ведомственном контроле деятельности образовательных организаций Илекского района согласно приложению 1.
- 2. Утвердить Порядок проведения мониторинга системы образования Илекского района согласно приложению 2.
- 3. Считать утратившим силу приказ Отдела образования от 29.12.2012 № 211-р «Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного (учредительного) контроля в сфере образования в Илекском районе».
 - 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Tal

Положение

о ведомственном контроле деятельности муниципальных образовательных организаций Илекского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области (далее по тексту ОУО), регламентирует порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления ведомственного контроля в соответствии со своими полномочиями.
- 1.2. Органом, осуществляющим ведомственный контроль за деятельностью образовательных организаций, является ОУО.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает сроки и последовательность административных действий и процедур при осуществлении ведомственного контроля в отношении образовательных организаций:
- дошкольных образовательных организаций;
- общеобразовательных организаций;
- организаций дополнительного образования.
- 1.4. Под ведомственным контролем понимается проведение ОУО изучения деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций (комплексное, тематическое, оперативное), осуществление мониторинга их деятельности, направленные на оценку соблюдения руководителями образовательных организаций требований нормативных правовых актов в области образования, устава образовательной организации, муниципальных нормативно-правовых актов, распорядительных актов ОУО (далее - проверка). Ведомственный контроль не может осуществляться по отнесенным государственному контролю вопросам, К (надзору), осуществляемому управлением по контролю и надзору, лицензированию и аккредитации образовательных организаций Оренбургской области.
- 1.5. Ведомственный контроль образовательных организаций осуществляется работниками ОУО, должностными инструкциями которых предусмотрено проведение проверок по различным направлениям деятельности.
- 1.6. Работники ОУО, привлеченные к проверке, имеют право посещать образовательные организации в порядке, установленном данным Положением, при предъявлении приказа ОУО о проведении проверки по конкретному факту, направлению деятельности.
 - 1.7. Работники ОУО, привлеченные к проверке, обязаны:

- осуществлять плановую или внеплановую документарную проверку только на основании приказа ОУО;
- осуществлять плановую или внеплановую проверку только в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю образовательной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя образовательной организации с результатами проверки;
- соблюдать установленные сроки проведения проверки.
 - 1.8. Работники ОУО, привлеченные к проверке, не вправе:
- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции ОУО;
- осуществлять плановые проверки без уведомления руководителей образовательных организаций;
- требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации документы и иные сведения, если они не являются объектами проверки;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.
- 1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель образовательной организации имеет право:
- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от сотрудников, привлеченных к проверкам, информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями сотрудников, привлеченных к проверкам.
- 1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель образовательной организации обязан:
- обеспечить присутствие должностных лиц образовательной организации, ответственных за организацию и проведение мероприятий по вопросам проверки;
- предоставлять необходимую информацию и документы для достижения цели и задач проведения проверки;
- представлять письменные и устные объяснения по предмету проверки.
- 1.11. Результатами исполнения ведомственного контроля могут являться: приказ, справка, служебная записка, отчет, аналитические и сводные материалы, информация (далее итоговый документ).

2. Цели, задачи, предмет ведомственного контроля

- 2.1. Целью ведомственного контроля является повышение эффективности деятельности образовательных организаций.
 - 2.2. Задачи ведомственного контроля:
- выявление случаев нарушения и неисполнения распорядительно-правовых актов ОУО, муниципальных нормативно-правовых актов в деятельности образовательных организаций и принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций, должностных лиц;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм и правил.
 - 2.3. Предметом ведомственного контроля является:
- соответствие локальных актов образовательной организации муниципальным правовым актам в области образования;
- выполнение норм и правил, установленных уставом и локальными актами образовательной организации;
- соответствие структуры, содержания основной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС;
- анализ рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности на соответствие установленным требованиям;
- анализ учебного плана на соответствие структуры учебного плана, наименования и перечня учебных предметов федерального компонента требованиям ФК ГОС, ФГОС, минимально установленному количеству часов на их изучение на базовом и профильном уровнях;
- реализация образовательных программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе с применением дистанционных технологий;
- организация и результативность профильного обучения и работы классов с углубленным изучением отдельных предметов;
- соблюдение порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;
- обеспечение гражданам возможности выбора форм получения образования, образовательной организации;
- реализация муниципальных программ в сфере образования;

- качество выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);
- выполнение мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;
- соответствие условий и наличие документов, обеспечивающих воспитание и социализацию обучающихся (планы, программы, воспитательная система);
- предоставление услуг в электронном виде;
- ведение сайта образовательной организации;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- организация предоставления услуг групп продленного дня;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи обучающимся;
- функционирование системы государственно-общественного управления образовательной организации;
- выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, других вопросов обеспечения безопасности участников образовательных отношений;
- организация подвоза обучающихся;
- трудовые отношения в образовательной организации, оплата труда, эффективный контракт;
- кадровая политика и кадровое обеспечение;
- организационно-методическое сопровождение прохождения аттестации, повышения квалификации;
- осуществление деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- готовность образовательной организации к новому учебному году;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- результаты образовательной деятельности.

III. Организационные виды, формы и методы ведомственного контроля

- 3.1. Ведомственный контроль осуществляется в виде:
- мониторинга;
- комплексного изучения деятельности администрации образовательной организации;
- тематического изучения деятельности администрации образовательной организации.

3.2. Мониторинг системы образования (далее - мониторинг) - систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, часов внеурочной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Мониторинг проводится путем сбора, обработки и анализа информации о деятельности системы образования муниципального образования, в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями, в порядке и пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- 3.3. Комплексное изучение деятельности направлено на всестороннее изучение и оценку соответствия деятельности администрации проверяемой образовательной организации обязательным для исполнения требованиям.
- 3.4. Тематическое изучение деятельности направлено на изучение и оценку соответствия деятельности администрации образовательных организаций обязательным для исполнения требованиям по отдельному направлению или отдельному вопросу их деятельности.
- 3.5. Ведомственный контроль осуществляется в форме плановой, внеплановой (оперативной) проверки.
- 3.6. Плановые проверки отражаются в плане работы ОУО на очередной календарный год и доводятся до сведения образовательных организаций. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.
- 3.7. Решение об отмене или переносе срока проверки, предусмотренной планом, принимается руководителем ОУО.
- 3.8. Внеплановые (оперативные) проверки проводятся по решению руководителя ОУО в случае:
- обращения физических и юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);
- задания руководителя ОУО, оформленного документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);
- поручения администрации муниципального образования либо структурных подразделений администрации в соответствии с их полномочиями;
- представлений и иной информации от органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;
- поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, в том числе обучающимся и работникам образовательной организации, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, в том числе обучающимся и работникам образовательной организации, растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) нарушение прав обучающихся и работников образовательной организации;
- г) иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.
- 3.9. Внеплановые (оперативные) проверки также могут проводиться для проверки исполнения замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения выявленных в ходе проверок нарушений), которые проводятся не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений.
- 3.10. Внеплановые (оперативные) проверки могут быть проведены в случае необходимости быстрой оценки имеющейся информации, подтверждения или опровержения имеющихся сведений.
- 3.11. По месту проведения проверки могут быть выездные и документарные.
- 3.12. Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) ведения деятельности проверяемой образовательной организации.
- 3.13. Документарные проверки проводятся путем изучения документации и сведений, представляемых проверяемой образовательной организацией непосредственно в ОУО.
- 3.14. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе ОУО о проведении данной проверки. Продолжительность проверок:
- не более двух дней для внеплановых (оперативных) проверок;
- не более пяти дней для тематических проверок;
- не более десяти дней для комплексных проверок;
- не более десяти дней для документарных проверок.
- 3.15. Срок проверки исчисляется с даты ее начала до даты ее завершения включительно. Проверка может быть закончена ранее установленного срока. Срок проверки может быть продлен.
 - 3.16. Основаниями для продления сроков проверки могут быть:
- сложность объектов проверки и большой объем проверяемой информации;
- необходимость сбора дополнительной информации;
- необходимость проведения дополнительных экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих плановую проверку;
- иные причины и обстоятельства, препятствующие достижению целей проверки.
- 3.17. Решение о продлении сроков проверки оформляется приказом ОУО, в котором указываются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

4. Процедура проведения ведомственного контроля

- 4.1. Организация проведения ведомственного контроля возлагается на работника ОУО.
- 4.2. О проведении плановой проверки образовательная организация уведомляется не менее чем за три дня до начала проведения проверки.
- 4.3. О проведении внеплановой (оперативной) проверки образовательная организация может не уведомляться.
- 4.4. Проверка проводится на основании приказа ОУО. В приказе закрепляются:
- наименование образовательной организации, проверка которой проводится (филиалов, структурных подразделений);
- сроки проведения проверки;
- состав комиссии с указанием фамилий и инициалов, должностей лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- план-задание проверки с перечнем вопросов, подлежащих изучению при проведении проверки (при необходимости) согласно приложению 1;
- сроки предоставления справок по результатам проверки.
- 4.5. Для осуществления ведомственного контроля приказом ОУО может формироваться комиссия (рабочая группа). Количество членов комиссии зависит от вида проверки, ее сложности, а также количества и объема проверяемой информации и сложности предмета проверки. К проведению проверки могут привлекаться работники Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» Илекского района Оренбургской области.
- 4.6. Деятельность комиссии (рабочей группы) не должна нарушать режим работы проверяемой образовательной организации.
- 4.7. Информацию о проверке руководитель комиссии (рабочей группы) заносит в Журнал регистрации ведомственного контроля образовательных организаций Илекского района согласно форме в приложении 2.

5. Порядок оформления результатов ведомственного контроля

- 5.1. Итоговый документ результатов проверки содержит анализ состояния дел по теме ведомственного контроля и предложения ОУО по повышению эффективности деятельности образовательной организации. Итоговый документ по результатам контроля составляется с указанием следующих сведений:
- дата и номер приказа ОУО о проведении проверки;
- оценка деятельности образовательной организации;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемой образовательной организации;
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время и продолжительность, место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- рекомендации, предложения по совершенствованию деятельности образовательной организации, предложения о мерах ограничительного, предупредительного или профилактического характера, указывается срок выполнения предложений или рекомендаций;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении со справками проверки, представленными членами комиссии, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки.
- 5.2. В итоговом документе при необходимости указывается срок повторной проверки по выполнению предложений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности образовательной организации.
- 5.3. Образовательная организация, в которой проведена проверка, должна в срок, указанный в итоговом документе, представить в ОУО отчет о результатах выполнения рекомендаций, устранения допущенных нарушений, выявленных в ходе проверки, с приложением подтверждающих документов, материалов.
- 5.4. Итоговый документ по результатам ведомственного контроля оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю образовательной организации или должностному лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении. Второй экземпляр хранится у лица, проводившего проверку, или при проведении проверки в составе комиссии у работника ОУО.
- 5.5. Образовательная организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в итоговом документе по итогам проверки, в течение пяти дней с даты получения итогового документа вправе представить в ОУО в письменной форме возражения в отношении итогов проверки в целом или ее отдельных положений. При этом образовательная организация вправе приложить к таким возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в ОУО.
- 5.6. В ходе мероприятий по ведомственному контролю и после его окончания должностные лица, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательной организации по вопросам, относящимся к предмету контроля.
- 5.7. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

- 6. Меры, принимаемые должностными лицами ОУО в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля
- 6.1. По итогам контроля в зависимости от формы, целей, задач ведомственного контроля с учетом реального положения дел:
- результаты проверки рассматриваются на аппаратном совещании отдела образования;
- проводятся педагогические советы, совещания руководителей образовательных организаций.
- 6.2. По итогам проверки руководитель ОУО на основании сведений, содержащихся в итоговом документе, может принять следующее решение:
- об издании соответствующего приказа об устранении выявленных нарушений;
- об обсуждении результатов проверки на совещании с участием руководителей образовательных организаций;
- о проведении повторной проверки с привлечением дополнительных специалистов;
- о необходимости ходатайства для привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя образовательной организации;
- иные решения в пределах своих полномочий.
- 6.3. ОУО в случае выявления грубых нарушений законодательства в сфере образования и/или Устава образовательной организации информирует о результатах ведомственного контроля администрацию муниципального образования и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.
- 6.4. Контроль выполнения предложений, рекомендаций по результатам проверки осуществляет работник ОУО, в функциональные обязанности которого включен контроль вопросов проверки.

Приложение 1 к Положению о ведомственном контроле деятельности образовательных организаций Илекского района

План-задание комплексного изучения деятельности

		(Наименование ОО)		
коми	ссии по изучению деяте.	льности образова	ательной органи	зации (ОО):
	(Ф.И.О., должность лиц, осуществлян	ощих изучение деятельн	ости ОО)	
прове	ести проверку в установ.	пенные сроки: с	по	
•	цествить изучение дея лющим вопросам:	ительности об	разовательной	организации по
№	Перечень вопросов,	Руководитель	Установлено	Рекомендовано
Π/Π	подлежащих	(при 2-х и	в ходе	в ходе
	изучению	более	проверки	проверки
		проверяющих)		
1				
2				

Приложение 2 к Положению о ведомственном контроле деятельности образовательных организаций Илекского района

Форма журнала регистрации ведомственного контроля образовательных организаций Илекского района

Дата начала и окончания	
ведомственного контроля	
Полное наименование	
образовательной	
организации (ОО)	
Дата и номер приказа о	
проведении изучения	
деятельности ОО	
Вид контроля (плановый	
или внеплановый)	
Комплексное	
/тематическое изучение	
деятельности, тема	
Дата и номер итогового	
документа (справки)	
Сроки исполнения	
рекомендаций	
Отметка об исполнении	
ФИО ответственного	
отдела образования	

Порядок проведения мониторинга системы образования Илекского района

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения мониторинга системы образования Илекского района (далее Порядок) определяет принципы и цели мониторинга системы образования Илекского района, направления мониторинга, его организованную структуру и функциональную характеристику, методы анализа данных мониторинга.
- Деятельность муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации Илекского района (далее – Отдел образования) осуществлению мониторинга системы образования строится соответствии со ст.97 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», нормативными актами Оренбургской области, регламентирующими реализацию образования, всех процедур мониторинга системы правовыми актами администрации Илекского нормативными настоящим Положением.
- 1.3. Настоящий порядок распространяется на муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Отделу образования, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.
 - 1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины:
- качество образования комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (статья 2, ФЗ № 273);
- мониторинг системы образования систематическое стандартизованное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность (статья 97, п. 3 № 273-ФЗ);
- экспертиза всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности на основе

диагностических и оценочных процедур, осуществляемых различными субъектами муниципальной системы образования;

- измерение — определение уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, анкет и др.), имеющих стандартизованную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Цель, задачи, принципы мониторинга системы образования

- 2.1. Целью мониторинга является получение объективной информации о системе образования района для принятия обоснованных управленческих решений, а также обеспечение и повышение уровня информированности потребителей муниципальных услуг в области образования.
 - 2.2. Задачи мониторинга:
- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранение информации о состоянии муниципальной системы образования;
- координация деятельности всех структур и субъектов мониторинга;
- обеспечение заинтересованных пользователей достоверной информацией о состоянии и развитии системы образования на муниципальном уровне;
- определение рейтинга муниципальных образовательных учреждений и стимулирование их деятельности.
 - 2.3. принципы мониторинга системы образования:

Достижение поставленной цели мониторинга системы образования обеспечивается соблюдением следующих принципов:

- системность процедур мониторинга;
- приоритет внешней оценки качества образования над внутренней (обеспечение независимости, объективности и качества предоставления информации);
- технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);
- открытость и обеспечение доступности для различных слоев населения информации о механизмах, процедурах и результатах мониторинга;
- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления муниципальной системой образования.

3.Перечень информации, подлежащей мониторингу

- 3.1. Перечень обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу (утвержденный постановлением Правительства $P\Phi$ от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»)
 - 3.1.1. Сведения о развитии дошкольного образования:
- уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего дошкольное образование;

- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
- кадровое обеспечение дошкольных образовательных организаций и оценка уровня заработной платы педагогических работников;
- материально техническое и информационное обеспечение дошкольных образовательных организаций;
- условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
- изменение сети дошкольных образовательных организаций (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях.
- 3.1.2. Сведения о развитии начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:
- уровень доступности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и численность населения, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- кадровое обеспечение общеобразовательных организаций, оценка уровня заработной платы педагогических работников;
- материально техническое и информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части реализации основных общеобразовательных программ;
- условия получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностям здоровья и инвалидами;
- результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- состояние здоровья лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам, здоровьесберегающие условия, условия организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательных организациях;
- изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях.

- 3.1.3. Сведения о развитии дополнительного образования детей и взрослых:
- содержание и организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- кадровое обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- материально техническое и информационное обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в организация, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- учебные и внеучебные достижения лиц, обучающихся по программам дополнительного образования детей.
- 3.2. Перечень вопросов, подлежащих мониторингу на муниципальном уровне:
- занятость учащихся во внеурочной деятельности;
- промежуточный мониторинг реализации программ развития образовательных учреждений;
- результаты обученности по итогам четверти, полугодия, учебного года;
- результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспеченность учебниками;
- -обновление сайтов образовательных учреждений и наполнение информацией;
- охват горячим питанием школьников;
- выполнение натуральных и денежных норм питания, заболеваемость в ДОУ;
- очередность детей в дошкольные образовательные учреждения;
- участие района во всероссийской олимпиаде школьников, результативность и качество проведения на школьном и муниципальном уровнях этапов олимпиад;
- укрепление материально- технической базы дошкольных образовательных учреждений;
- заработная плата педагогических работников образовательных учреждений;
- оснащенность учебно лабораторным оборудованием и обеспеченности учебниками общеобразовательных учреждений.
- 3.3. Результаты мониторинга оформляются в табличном варианте, удобном для проведения сравнительного анализа, сопровождения.

4.Организационная структура мониторинга муниципальной системы образования

- 4.1. Структура организации мониторинга муниципальной системы образования включает:
 - 4.1.1. Муниципальный уровень Отдел образования:
- осуществляет разработку и утверждение критериальной базы мониторинга; нормативное, организационное, технологическое обеспечение проведения мониторинга;
- обеспечивает контроль выполнения процедур мониторинга системы образования; координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки системы образования;
- осуществляет сбор, хранение и статистическую обработку информации о состоянии и динамике развития муниципальной системы образования;
- обеспечивает проведение оценки и анализа информации, полученной в ходе мониторинга системы образования; определяет состояние и тенденции функционирования и развития муниципальной системы образования;
- утверждает рейтинг муниципальных образовательных учреждений по результатам мониторинга;
- принимает управленческие решения по совершенствованию состояния муниципального образования;
- ежегодно составляет и публикует на сайте управления образования информацию о состоянии системы образования района.
 - 4.1.2. Муниципальная образовательная организация:
- обеспечивает проведение в образовательной организации мониторинговых и статистических исследований;
- разрабатывает и реализует программы развития образовательной организации;
- организует систему внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации, формирует ее нормативное, организационное, информационное и технологическое обеспечение;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития образовательной организации, анализирует результаты мониторинга системы образования;
- обеспечивает предоставления информации о состоянии системы образования в отдел образования;
- обеспечивает проведение методической работы по вопросам оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по результатам оценки состояния системы образования на уровне образовательной организации;
- ежегодно составляет и публикует на сайте образовательной организации отчет о результатах самообследования.
 - 4.1.3. Районные методические объединения учителей предметников:

- обеспечивают в рамках профессионального сообщества проведение мероприятий по развитию педагогических систем оценки качества образования;
- проводят разработку контрольно измерительных материалов для оценки образовательных достижений обучающихся, рабочих учебных программ, обеспечивают проведение мониторинга и анализ данных;
- обеспечивают практическое решение проблем, выявленных в ходе мониторинга;
- обеспечивают обмен опытом работы по вопросам контрольно оценочной деятельности и совершенствования образовательного процесса.
 - 4.1.4. Совет Отдела образования участвует:
- в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательных организаций муниципальной системы образования;
- в обсуждении результатов мониторинга качества образования, содействует определению стратегических направлений развития системы образования на муниципальном уровне и уровне образовательной организации.
- 4.2. Каждый нижестоящий уровень подконтролен и подотчетен вышестоящему.
 - 4.3. По периодичности сбора данной информации разделяется на:
- ежемесячный мониторинг (отчетность);
- мониторинг в соответствии с утвержденным годовым графиком;
- годовой мониторинг.
- 4.4. Основными пользователями результатов мониторинга (аналитические отчеты, доклады, информационно справочные материалы) являются работники Отдела образования, руководящие и педагогические работники образовательных организаций и другие заинтересованные лица.
- 4.5. Функционирование мониторинга системы образования подразумевает размещение информации на официальных сайтах Отдела образования и образовательных организаций.

5. Методы проведения и технология анализа данных мониторинга

- 5.1. К методам проведения мониторинга относятся:
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации;
- экспертное оценивание.
- 5.2. основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку муниципальной системы образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках муниципальной системы образования (сопоставительный анализ).

- 5.3. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы: отчеты, аналитические справки, доклады, которые доводятся до администрации Илекского района, заведующего Отделом образования, педагогических коллективов муниципальных образовательных организаций.
- 5.4. Данные по итогам мониторинга включаются в ежегодный доклад Отдела образования о результатах и основных направлениях деятельности.
- 5.5. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений на разных уровнях управления образованием.
- 5.6. Должностные лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, а также распространение результатов мониторинга.
- 5.7. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации мониторинга системы образования.